

Liebe Autorin, lieber Autor,

wir freuen uns, dass Sie dabei sind! Gut möglich, dass Sie bereits öfter Beiträge in einer Fachzeitschrift veröffentlicht haben, vielleicht ist unsere Anfrage aber auch einer der ersten Artikel von Ihnen. So oder so haben wir einige Hinweise zusammengestellt, damit Ihr Text für die Leser von *Der Aufsichtsrat* attraktiv und interessant wird und damit der Prozess bis zur Druckfreigabe zwischen Ihnen und uns als Redaktion/Verlag gut klappt.

## Auf einen Blick

- **Zielgruppe:** Zur Kernzielgruppe gehören Mitglieder von Aufsichtsräten, Beiräten, Verwaltungsräten und vergleichbaren Gremien in AGs, GmbHs, Genossenschaften und anderen Rechtsformen sowie deren Dienstleister und Berater.
- **Beitragslänge und -aufbau:** In *Der Aufsichtsrat* stehen die drei Rubriken „Beitrag“, „Gastkommentar“ und „Das aktuelle Stichwort“ für eine Beitragsveröffentlichung zur Verfügung.
  - **Beitrag:** Ein (Fach-)Beitrag umfasst entweder zwei Heftseiten (entspricht ca. 10.500 Zeichen inkl. Leerzeichen) oder drei Heftseiten (entspricht ca. 16.500 Zeichen inkl. Leerzeichen), wobei die Seiten immer komplette Druckseiten ausfüllen müssen. Der Beitrag beginnt mit einem **Abstract** (max. drei ausformulierte Sätze), der den Beitragsinhalt kurz skizziert und den Leser zum Weiterlesen animiert. Darauf folgt eine kurze und präzise **Einleitung**. Der **Hauptteil** endet mit einem **Fazit**, das Bilanz zieht, ohne redundant zum Hauptteil zu sein. Des Weiteren ist ein Zitat vorgesehen, hierbei handelt es sich um eine zentrale Aussage des Beitrags, die im Layout optisch hervorgehoben wird. Dies kann ein Satz sein, der im Haupttext so vorkommt, er kann aber auch frei formuliert sein. Vorteilhaft für einen Beitrag ist das Einbinden einer Grafik/Abbildung; diese sollte der Redaktion vorab als editierbare Datei zugesandt werden. Fußnoten sind nicht vorgesehen, aber am Ende des Beitrags besteht die Möglichkeit, Literaturangaben zu machen.
  - **Gastkommentar:** Dieser umfasst eine komplette Heftseite mit ca. 4.500 Zeichen inkl. Leerzeichen und wird mit einem Autorenfoto veröffentlicht; Abstract, Zwischenüberschriften, Fußnoten, Literaturangaben, Zitate sind hier nicht vorgesehen.
  - **Das aktuelle Stichwort:** Das Stichwort umfasst eine komplette Heftseite mit ca. 5.400 Zeichen inkl. Leerzeichen; Abstract, Zwischenüberschriften, Fußnoten, Literaturangaben, Zitate sind hier nicht vorgesehen.
- **Ihr Beitrag sollte sein:** Wichtig ist, dass es sich um einen eigenständigen Beitrag handelt, in welchem den Lesern anhand von Ratschlägen ein Nutzen für deren berufliche Praxis gegeben wird; ausgeschlossen sind eine bereits anderweitige Veröffentlichung sowie werbliche Aussagen.

## Sonstige Hinweise

Lesernutzen ist der zentrale Erfolgsfaktor von *Der Aufsichtsrat* als Publikation und für Ihre Wahrnehmung als kompetenter Experte. Bitte beherzigen Sie bei Ihrem Beitrag die nachstehenden Hinweise:

- **Vorlage-Datei:** Für die drei *Der Aufsichtsrat*-Rubriken „Beitrag“, „Gastkommentar“, „Das aktuelle Stichwort“ gibt es jeweils eine Vorlage-Worddatei, welche wir Ihnen zur Verfügung stellen. In dieser sollten Sie den Text direkt erfassen, da sie zum einen die wesentlichen

Elemente der Beiträge enthält und zum anderen eine gute Abschätzung des Umfangs ermöglicht. Eine gefüllte Word-Seite entspricht einer gefüllten Layout-Seite

- **Unpersönlicher Stil:** Wir möchten Sie bitten, auf Darstellungen aus der 1. Person („ich“/„wir“) sowie die direkte Ansprache der Leser (z.B. „denken Sie daran“, „es ist Ihnen anzuraten“) zu verzichten.
- **Kurze Sätze:** Zwei kurze Sätze sind besser als ein langer.
- **Anglizismen/Fremdwörter:** Bitte nutzen Sie den Fachjargon mit Bedacht.
- **Keine Fußnoten:** *Der Aufsichtsrat* ist eine Fachzeitschrift, kein wissenschaftliches Journal. Literaturhinweise und Quellenangaben sollten auf das Nötigste reduziert und im Fließtext bzw. am Beitragsende als Literaturhinweis untergebracht werden.
- **Autorenvorstellung:** Am Ende des Beitrags steht eine kurze Vorstellung Ihrer Person. Dazu benötigen wir Ihren Titel, Namen und derzeitige Funktion bzw. Tätigkeit, derzeitige Firma bzw. Organisation (insg. nicht mehr als 180 Zeichen inkl. Leerzeichen).
- **Beispiel/Checkliste:** Kennzeichnen Sie Zusatz- und Hintergrundinformationen, die dann im Layout hervorgehoben dargestellt werden. Elemente dieser Art sind höchst willkommen, denn sie stören den Lesefluss nicht und lockern das Erscheinungsbild des Beitrags auf.
- **Grafiken/Abbildungen:** „Ein Bild sagt mehr als tausend Worte“:  
Eine grafische Illustration ist für den Leser leichter zu erfassen als die rein verbale Beschreibung. Erweitern Sie Ihren Beitrag daher bspw. um nicht überfrachtete Grafiken bzw. Abbildungen, die von uns in ein einheitliches Layout gebracht werden. Senden Sie uns diese als editierbare Datei inkl. einem Grafik-/Abbildungstitel vorab zu.
- **Redaktionsschluss:** Der mit Ihnen vereinbarte Abgabetermin ist auf die weitere Produktion ausgerichtet.
- **Copyright:** Das Copyright Ihres Artikels geht an Handelsblatt Fachmedien über. Hierzu senden wir Ihnen ein Autorenformular zu. Der Beitrag wird einer breiten Leserschaft auch neben der reinen Veröffentlichung in der Print-Zeitschrift zugänglich gemacht, z.B. durch Publikation auf einer Website oder in einer App.
- **Autorenhonorar:** Es ist ein Pauschalhonorar i.H.v. 150,- € je Beitrag vorgesehen; mit dem Autorenformular werden gleichzeitig Ihre Bankdaten abgefragt.
- **Belegexemplare:** Als Autor erhalten Sie max. zehn Belegexemplare von *Der Aufsichtsrat* an die auf dem Autorenformular angegebene Adresse. Benötigen Sie weitere Exemplare, kommen Sie bitte auf das Produktmanagement zu.

#### **Kontakt:**

---

Alexandra Klein, Produktmanagement

E-Mail: [a.klein@fachmedien.de](mailto:a.klein@fachmedien.de)

Tel.: +49 (0) 211 887 1457

[www.aufsichtsrat.de](http://www.aufsichtsrat.de)