

Liebe Autorin, lieber Autor,

wir freuen uns, dass Sie dabei sind! Gut möglich, dass Sie bereits öfter Beiträge in einer Fachzeitschrift veröffentlicht haben, vielleicht ist unsere Anfrage aber auch einer der ersten Artikel von Ihnen. So oder so haben wir einige Hinweise zusammengestellt, damit Ihr Text für die Leser von *Der Aufsichtsrat* attraktiv und interessant wird und damit der Prozess bis zur Druckfreigabe zwischen Ihnen und uns als Redaktion/Verlag gut klappt.

## Auf einen Blick

- **Zielgruppe:** Zur Kernzielgruppe gehören Mitglieder von Aufsichtsräten, Beiräten, Verwaltungsräten und vergleichbaren Gremien in AGs, GmbHs, Genossenschaften und anderen Rechtsformen sowie deren Dienstleister und Berater.
- **Beitragslänge und -aufbau:** In *Der Aufsichtsrat* stehen die drei Rubriken „Beitrag“, „Gastkommentar“ und „Das aktuelle Stichwort“ für eine Beitragsveröffentlichung zur Verfügung.
  - **Beitrag:** Ein (Fach-)Beitrag umfasst entweder zwei Heftseiten (entspricht ca. 10.500 Zeichen inkl. Leerzeichen) oder drei Heftseiten (entspricht ca. 16.500 Zeichen inkl. Leerzeichen), wobei die Texte immer komplette Druckseiten ausfüllen müssen. Der Beitrag beginnt mit einem **Abstract** (max. 450 Zeichen inkl. Leerzeichen), das den Beitragsinhalt kurz skizziert und zum Weiterlesen animiert. Des Weiteren ist – neben den Zwischenüberschriften der ersten Gliederungsebene – ein Zitat vorgesehen. Hierbei handelt es sich um eine zentrale Aussage des Beitrags, die im Layout optisch hervorgehoben wird. Dies kann ein Satz sein, der im Haupttext so vorkommt, er kann aber auch frei formuliert sein. Weitere Zwischenüberschriften bis zur dritten Gliederungsebene sind möglich, aber nicht zwingend. Vorteilhaft für einen Beitrag ist das Einbinden einer Grafik/Abbildung; diese sollte der Redaktion vorab als editierbare Datei zugesandt werden. Fußnoten sind nicht vorgesehen, aber am Ende des Beitrags besteht die Möglichkeit, Literaturangaben zu machen.
  - **Gastkommentar:** Dieser umfasst eine komplette Heftseite mit ca. 4.500 Zeichen inkl. Leerzeichen und wird mit einem Autorenfoto veröffentlicht; Abstract, Zwischenüberschriften, Fußnoten, Literaturangaben oder Zitate sind hier nicht vorgesehen.
  - **Das aktuelle Stichwort:** Das „Stichwort“ umfasst eine komplette Heftseite mit ca. 5.400 Zeichen inkl. Leerzeichen; Abstract, Zwischenüberschriften, Zitate und Fußnoten sind hier nicht vorgesehen. Literaturangaben sind nicht zwingend, aber möglich.
- **Ihr Beitrag sollte sein:** Wichtig ist, dass es sich um einen eigenständigen Beitrag handelt, der dem Leser direkten Nutzen für seine Tätigkeit als Aufsichtsrat bietet. Bereits anderweitig veröffentlichte Texte sowie werbliche Beiträge können nicht in *Der Aufsichtsrat* veröffentlicht werden.

## Sonstige Hinweise

Lesernutzen ist der zentrale Erfolgsfaktor für *Der Aufsichtsrat* als Publikation und für Ihre Wahrnehmung als kompetenter Experte. Bitte beherzigen Sie bei Ihrem Beitrag die nachstehenden Hinweise:

- **Vorlage-Datei:** Für die drei Rubriken „Beitrag“, „Gastkommentar“ und „Das aktuelle Stichwort“ gibt es jeweils eine Vorlage als Worddatei, welche wir Ihnen zur Verfügung stellen. In dieser sollten Sie den Text direkt erfassen, da sie zum einen die wesentlichen Elemente der Beiträge enthält und zum anderen eine gute Abschätzung des Umfangs ermöglicht. Eine gefüllte Word-Seite entspricht einer gefüllten Layout-Seite.
- **Unpersönlicher Stil:** Wir möchten Sie bitten, auf Darstellungen aus der ersten Person („ich“/„wir“) sowie die direkte Ansprache der Leser (z.B. „denken Sie daran“, „es ist Ihnen anzuraten“) zu verzichten.
- **Kurze Sätze:** Zwei kurze Sätze sind besser als ein langer.
- **Anglizismen/Fremdwörter:** Bitte nutzen Sie Fachjargon mit Bedacht.
- **Keine Fußnoten:** *Der Aufsichtsrat* ist eine Fachzeitschrift, kein wissenschaftliches Journal. Literaturhinweise und Quellenangaben sollten auf das Nötigste reduziert und am Beitragsende untergebracht werden.
- **Autorenvorstellung:** Am Ende des Beitrags steht eine kurze Vorstellung Ihrer Person. Dazu benötigen wir Ihren Titel, Namen und derzeitige Funktion bzw. Tätigkeit, derzeitige Firma bzw. Organisation (insg. nicht mehr als 180 Zeichen inkl. Leerzeichen).
- **Beispiele/Checklisten:** Kennzeichnen Sie Zusatz- und Hintergrundinformationen, die dann im Layout hervorgehoben dargestellt werden. Elemente dieser Art sind höchst willkommen, denn sie stören den Lesefluss nicht und lockern das Erscheinungsbild des Beitrags auf.
- **Grafiken/Abbildungen:** Eine grafische Illustration ist für den Leser oft leichter zu erfassen als die rein verbale Beschreibung. Erweitern Sie Ihren Beitrag daher bspw. um nicht überfrachtete Grafiken bzw. Abbildungen, die von uns in ein einheitliches Layout gebracht werden. Senden Sie uns diese bitte als editierbare Datei inkl. einem Grafik-/Abbildungstitel vorab zu.
- **Gender-Hinweis:** Aus Gründen der besseren Lesbarkeit wird auf die gleichzeitige Verwendung der Sprachformen männlich, weiblich und divers (m/w/d) verzichtet. Sämtliche Personenbezeichnungen gelten gleichermaßen für alle Geschlechter.
- **Redaktionsschluss:** Der mit Ihnen vereinbarte Abgabetermin ist auf die weitere Produktion ausgerichtet.
- **Copyright:** Das Copyright Ihres Artikels geht an die Fachmedien Otto Schmidt KG über. Hierzu senden wir Ihnen ein Autorenformular zu. Der Beitrag wird einer breiten Leserschaft auch neben der reinen Veröffentlichung in der Print-Zeitschrift zugänglich gemacht, z.B. durch Publikation auf unserer Portal-Seite ([www.aufsichtsrat.de](http://www.aufsichtsrat.de)) sowie in unserer Datenbank Owlit ([www.owlit.de](http://www.owlit.de)).
- **Autorenhonorar:** Es ist ein Pauschalhonorar i.H.v. 150,- € je Beitrag vorgesehen; mit dem Autorenformular werden gleichzeitig Ihre Bankdaten abgefragt.
- **Belegexemplare:** Als Autor erhalten Sie Ihren in *Der Aufsichtsrat* veröffentlichten Beitrag zu Ihrer rein privaten Verwendung in Form einer pdf-Datei. Durch die Einführung des digitalen „Belegversands“ schonen wir die Umwelt. Wir senken den Verbrauch an Papier nachhaltig und die geringere Menge an Briefpost wirkt sich positiv auf die CO2-Bilanz aus. Sollten Sie dennoch Print-Exemplare benötigen, kommen Sie bitte gesondert auf uns zu.

#### **Kontakt:**

---

Dr. Annette Jünger-Fuhr, verantwortliche Redakteurin

E-Mail: [a.fuhr@fachmedien.de](mailto:a.fuhr@fachmedien.de)

Tel.: +49 (0) 211 210 911-29

[www.aufsichtsrat.de](http://www.aufsichtsrat.de)